PRÉSIDER ET ANIMER LA COMMISSION SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL – CSSCT

Dernière mise à jour le 10/01/2025.

OBJECTIF

Renforcer les compétences pour présider et animer la CSSCT, assurer la mise en œuvre de mesures concrètes et favoriser un dialogue social constructif.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Planifier, organiser et animer les réunions de la CSSCT efficacement.
- Identifier et analyser les risques professionnels pour proposer des actions de prévention.
- Assurer un suivi rigoureux des actions mises en œuvre et adapter la stratégie en fonction des résultats obtenus.
- Maîtriser le cadre légal et réglementaire de la CSSCT.
- Communiquer efficacement avec les différents acteurs concernés et promouvoir un dialogue social constructif.

Tarif	NOUS CONSULTER
Réf.	**PRO-000034**
Contact	0750031226 contact@formaestro.fr www.formaestro.fr

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables, membres et représentants de la CSSCT, ainsi que toute personne impliquée dans la gestion des questions de santé, sécurité et conditions de travail au sein de l'entreprise.

PRÉ-REQUIS

- Aucun

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation concrètes. Cas pratiques et échanges d'expériences entre participants. Supports pédagogiques : fiches pratiques, quiz interactifs, auto-évaluations.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

Niveau	Modalité	Effectif par session	Durée
Sans niveau de qualification	**Présentiel**	**1 mini > 10 maxi**	**7 heures / 1 jour(s)**

PROGRAMME

Contexte et rôle de la CSSCT

- Comprendre le cadre réglementaire et législatif de la CSSCT
- Identifier les acteurs clés et leurs responsabilités
- Connaître les enjeux et les missions de la CSSCT

Préparer et organiser les réunions de la CSSCT

- Planifier et convoquer les réunions en respectant les délais légaux
- Élaborer un ordre du jour pertinent et adapté aux besoins de l'entreprise
- Préparer les documents et les supports nécessaires à la tenue des réunions
- Communiquer les informations clés aux membres de la CSSCT en amont

Présider et animer les réunions de la CSSCT

- Encourager la participation active des membres et favoriser le dialogue social
- Gérer les situations conflictuelles et les désaccords avec diplomatie
- Assurer le suivi des décisions prises lors des réunions précédentes
- Évaluer l'efficacité des actions mises en place par la CSSCT

Mettre en œuvre les mesures pour améliorer la santé, la sécurité et les conditions de travail

- Analyser les risques professionnels et proposer des actions de prévention
- Mettre en place des procédures pour lutter contre les risques psychosociaux
- Promouvoir la qualité de vie au travail et le bien-être des salariés
- S'assurer du respect des normes et de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail

Assurer un suivi efficace des actions de la CSSCT

- Établir un plan d'action et déterminer les priorités
- Mesurer l'impact des actions mises en œuvre par la CSSCT
- Communiquer les résultats et les progrès réalisés aux différents acteurs concernés
- Adapter les actions de la CSSCT en fonction des évolutions législatives et réglementaires

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Formateur consultant expert dans son domaine.	Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.	Attestation des acquis / Certificat de Réalisation